



REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA A DISTANZA

Approvato dal collegio dei docenti il 30/03/2020 con delibera n. 26

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/05/2020 con delibera n. 40

PREMESSA

Il presente regolamento ha lo scopo di definire le finalità e le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (di seguito DAD), metodologia utilizzata dai docenti in sostituzione della modalità in presenza al fine di garantire il successo formativo e la continuità dell'azione educativo-didattica, attesa l'emergenza legata alla pandemia da COVID -19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in modalità ordinaria.

INDICE:

1. DEFINIZIONE
2. SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD
3. ALUNNI CON DISABILITÀ/BES/DSA
4. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA
5. DIRITTO D'AUTORE
6. DIRITTI-DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE
7. NORME SULLA PRIVACY
8. DECORRENZA E DURATA

ALLEGATO N. 1 REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE G SUITE FOR EDUCATION

1. DEFINIZIONE

La didattica a distanza è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo della tecnologia, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica.

Il Ministero dell'Istruzione con nota n. 338 del 17/03/2020 "emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" definisce la DAD: *Il collegamento diretto o indiretto, immediato o differito, attraverso videoconferenze, videolezioni, chat di gruppo; la trasmissione ragionata di materiali didattici, attraverso il caricamento degli stessi su piattaforme digitali e l'impiego dei registri di classe in tutte le loro funzioni di comunicazione e di supporto alla didattica, con successiva rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, l'interazione su sistemi e app interattive educative propriamente digitali: tutto ciò è didattica a distanza.*

Le attività didattiche, quindi, possono svolgersi sia in gruppo che individualmente, in modalità sincronica o asincrona.



2. SCOPO E FINALITÀ DELLA DAD

L'utilizzo della didattica a distanza si rende necessario per l'emergenza in corso che ha costretto il Governo a sospendere le lezioni in presenza. La DAD consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità e di ansie.

Attraverso la DAD è possibile:

1. raggiungere gli allievi e riproporre la classe in modalità live;
2. lavorare senza spostarsi da casa ottemperando, quindi, alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
3. diversificare l'offerta formativa con il supporto di metodi comunicativi e interattivi;
4. personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze dell'allievo.

Le attività didattiche da realizzare a distanza devono essere organizzate in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Non si considera didattica a distanza il solo postare materiali di studio o esercitazioni senza organizzare momenti in live con gli studenti. Per avere efficacia il lavoro deve essere il più possibile interattivo e deve prevedere test di verifica a conclusione di ciascun modulo didattico

È importante interagire con gli studenti attraverso la piattaforma attivata in modalità live.

Eventuali video lezioni postate sulla board devono avere una durata max di 10/15 minuti; per eventuali audio lezioni per gli alunni di strumento è consigliabile non superare la durata di 5/10 minuti, intervallando possibilmente le parti vocali con esempi musicali.

È dimostrato, infatti, che oltre queste durate diventa difficile seguire un video o un audio senza distrazione. La lezione a distanza deve necessariamente seguire altre regole. Se in live, ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale compresa la possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti. Tale modalità risulta essere essenziale, e quindi prioritaria, per lo svolgimento delle lezioni di strumento musicale, in quanto necessariamente fondate sul contatto diretto con l'alunno ai fini dell'ascolto delle esecuzioni musicali e l'intervento del docente per fornire in tempo reale indicazioni tecniche ed espressive che l'allievo può immediatamente far proprie ed applicare, fornendo inoltre all'insegnante la possibilità di verificare al momento ed in continuità l'efficacia e il grado di sviluppo del percorso formativo.

Proprio perché si tratta di una modalità didattica diversa, è necessaria una progettazione attenta di ciascuna unità didattica (lezione) da proporre.

Il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue.

È fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia: *demotivazione ed abbandono*. Non serve fornire tanti materiali aggiuntivi quanto stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a seguire il lavoro come se fosse nella classe reale.



Nei casi in cui gli alunni del corso ad indirizzo musicale non possono svolgere a casa le necessarie attività pratiche poiché non hanno a disposizione lo strumento che normalmente utilizzavano a scuola, i rispettivi docenti si adopereranno al fine di fornire agli stessi indicazioni per l'uso alternativo di mezzi che, in forma analoga a quelli reali o in forma digitale, possano consentire la prosecuzione dello specifico percorso formativo.

È altresì sconsigliato in quanto contrario allo spirito della DAD, l'utilizzo della piattaforma solo per postare compiti o indicare pagine da studiare. Occorre pensare alla lezione a distanza per le opportunità di interazione che consente.

Spetta al docente, esperto della disciplina,

- proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli allievi;
- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli allievi;
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

3. ALUNNI CON DISABILITÀ/BES/DSA

Il Ministero dell'Istruzione con la nota n. 338 specifica che: *Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. La sospensione dell'attività didattica non deve interrompere, per quanto possibile, il processo di inclusione. Come indicazione di massima, si ritiene di dover suggerire ai docenti di sostegno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia medesima, nonché di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI.*

Per gli Alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati occorre dedicare, nella progettazione e realizzazione delle attività a distanza, particolare attenzione da parte del consiglio di classe alla presenza in classe di alunni in possesso di diagnosi rilasciata ai sensi della Legge 170/2010, e ai rispettivi piani didattici personalizzati.

4. ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA

Considerata la diversa modalità di erogazione delle lezioni è necessario organizzarne il tempo alternandolo con momenti di pausa e di interazione con gli studenti. Si suggerisce di non somministrare lezioni per tempi lunghi.

Limitare ciascuna lezione in live a max 30 minuti. Garantire opportune pause tra le lezioni (almeno 5 minuti); equilibrare i tempi di impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti.



Per alcune attività può essere prevista la presenza sincrona degli studenti; essa risulta necessaria per lo svolgimento delle lezioni di strumento musicale. L'attività degli studenti effettuata/non effettuata va annotata periodicamente sul registro elettronico che continua ad essere il mezzo di comunicazione con le famiglie che hanno il diritto di avere trasparenza dell'azione didattica e valutativa.

La continuativa e non giustificata mancata partecipazione alle lezioni a distanza sarà considerata assenza e valutata in sede di scrutinio con riferimento al profitto ed al comportamento (l'alunno che si disinteressa è equiparabile a quello a rischio di dispersione).

Il coordinatore di classe garantirà l'interfaccia con l'Ufficio di presidenza; periodicamente almeno ogni 15 giorni fornirà i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, sull'azione didattica in generale (ad esempio se ci sono stati dei momenti live o inclusivi a distanza), agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. Rimane inteso che ciascun docente del consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al coordinatore. I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per la successiva valutazione da effettuarsi in collegio docenti, alla ripresa delle attività ordinarie.

4.1 Attività sincrone e asincrone

Le attività sincrone per la scuola primaria inizieranno alle ore 11:00 e termineranno alle ore 13:30. Per la scuola secondaria di I grado inizieranno alle ore 8:30 e termineranno alle 11:00. L'ora di lezione è ridotta a 30 minuti e ogni docente nel limite del possibile rispetterà il proprio orario di servizio.

Le lezioni di strumento musicale si svolgeranno in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì a partire dalle 14:30 e termineranno alle ore 16:00, 16:30 o 17:00 in relazione all'orario di servizio dei singoli docenti.

4.2 Indicazioni per i docenti

Tra le attività sincrone si elencano, in modo non esaustivo, le seguenti attività: video chat con tutta la classe, videolezione per tutta la classe, anche con il singolo alunno per le lezioni di strumento musicale, con utilizzo di Meet e/o qualsiasi altro programma di video conferenza, attività sincrone svolte in G_suite classroom.

Queste attività, per evitare sovrapposizioni e incomprensioni, devono obbligatoriamente essere svolte nel periodo corrispondente all'orario di lezione. (ovvero: se il docente X ha lezione il martedì dalle ore 9:00 alle ore 9:30 può fare attività sincrona solo in quello spazio e non ad esempio in altro orario mattutino – occupato da altri docenti – o in altro orario pomeridiano, dove potrebbe non essere garantita la presenza di tutti gli studenti).

Per i docenti della scuola dell'infanzia è stata creata sul sito al seguente link <https://www.istitutocomprensivojovinecb.edu.it/site/didattica-a-distanza-scuola-dellinfanzia/> apposita cartella con materiale didattico idoneo per la formazione a distanza. I docenti predisporranno e caricheranno il materiale didattico, nella relativa cartella della sezione, che potrà essere liberamente scaricato dai genitori.



4.3 Tempi di lavoro

Non è necessario che a tutte le ore dell'orario del docente corrisponda un'attività sincrona. Ciò dipende dalla scelta e dalla possibilità tecnica del docente, delle famiglie e degli studenti.

Il docente deve comunicare il prima possibile il proprio piano di attività sincrone alla classe di riferimento utilizzando l'agenda del registro elettronico e/o classroom.

Tra le attività sincrone possono rientrare anche percorsi di verifica (compiti in classe digitali, interrogazioni, discussioni, presentazioni, esecuzioni pratiche per gli alunni di strumento musicale, ecc.) con conseguente valutazione.

A discrezione del docente è possibile la registrazione di una videolezione o una sintesi tramite slide affinché la stessa sia disponibile in modalità asincrona agli studenti assenti.

Le attività sincrone vanno utilizzate e programmate con criterio anche al fine di evitare che lo studente passi troppo tempo davanti ad un monitor.

Non è necessaria l'interazione continua docente/ studente in tutte le 18 ore di servizio.

La scansione dell'attività potrebbe svolgersi a fasi:

Fase 1: sincrona: condivido un metodo, preparo un lavoro, spiego e indico consegne.

Fase 2: asincrona: lo studente prepara e approfondisce

Fase 3: Sincrona: restituzione in classe, ma anche a piccoli gruppi o anche singolarmente con eventuale valutazione.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio in video conferenza, evitando sovrapposizioni con le lezioni di strumento musicale: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe.

4.4 Indicazioni per gli studenti

Gli studenti si impegnano a frequentare le lezioni sincrone in modo responsabile evitando scambi di persona, supporti di altri soggetti, cheating,...

La partecipazione alle attività sincrone è soggetta alle stesse regole che determinano la buona convivenza in classe:

- 1) Rispettare gli orari indicati dal docente (non si entra e si esce dalla chat a piacere e non si va via a piacere se non è proprio necessario);
- 2) Farsi trovare in luoghi e atteggiamenti che possano sviluppare un contesto didattico adeguato.

Esempi:

- stanza in casa in luogo tranquillo-isolato dal resto della famiglia;
- evitare collegamenti in movimento mentre si fanno altre cose;
- evitare di fare collegamenti in gruppo (se non autorizzati dai docenti);
- evitare di pranzare o fare colazione o altro durante la lezione ed utilizzare le "finestre" pause presenti tra le lezioni per fare merenda, pause ecc.;



- svolgere l'attività dando sempre al docente la possibilità di mostrarsi e/o sentirsi (su richiesta del docente);
- tenere un abbigliamento corretto.

Nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico – tecnologico, cfr connessioni; che per altri motivi, es. salute) gli studenti sono tenuti ad avvertire il docente di riferimento.

Attività asincrone

Sono tutte le attività che prevedono la consegna agli studenti di compiti e di materiali per il loro svolgimento. La consegna dei compiti richiesti è obbligatoria.

AMBIENTI DI LAVORO UTILIZZATI

Verranno utilizzati i seguenti "ambienti":

- Registro elettronico (Classeviva):
 - area didattica, annotazioni visibili alla famiglia, agenda, valutazioni;
- Applicazioni della Google Suite for Education:
 - GOOGLE CLASSROOM
 - MEET
 - DRIVE
 - GMAIL

Soprattutto per gli alunni dell'infanzia e delle prime classi della primaria, nonché con alunni BES, sono utilizzabili anche modalità informali quali whatsapp, chiamate audio e video, messaggistica. Sarà cura del docente conservare, anche in una cartella DRIVE dedicata, il materiale più significativo prodotto dagli alunni.

In particolare gli alunni di strumento musicale potranno produrre registrazioni audio o video relative ai compiti assegnati da inviare ai rispettivi docenti che si occuperanno della relativa archiviazione secondo le modalità precedentemente indicate, eventualmente utilizzando le stesse ai fini della valutazione degli apprendimenti principalmente tradotti nella descrizione del livello di competenza strumentale acquisito dagli allievi.

5. DIRITTO D'AUTORE

Si raccomanda ai signori docenti di inserire in FAD materiale prodotto autonomamente e comunque non soggetto alle norme del copyright, ossia di tutte quelle opere in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore anche con la semplice apposizione del caratteristico simbolo ©



6. DIRITTI-DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE

Dal Patto educativo di Corresponsabilità, sottoscritto all'inizio delle attività scolastiche, e dai Decreti sopra ricordati, si evince che:

- tutti gli studenti hanno il diritto-dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti, al fine di non interrompere il processo formativo avviato con l'inizio delle lezioni in presenza;
- tutte le famiglie hanno il diritto-dovere di supportare la scuola nella DAD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

7. NORME SULLA PRIVACY

Sul sito dell'Istituzione scolastica www.istitutocomprensivojovinecb.edu.it nell'area dedicata "Privacy" posta in fondo all'home page, sono esplicitate le norme in materia di tutela dei dati personali.

8. DECORRENZA E DURATA

Il presente Regolamento sarà immediatamente esecutivo dopo la delibera del collegio, acquisita con strumenti telematici, visto il divieto di assemblea imposto dall'emergenza virale in corso. Avrà applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DAD.

Alla ripresa delle lezioni in presenza potrà essere applicato, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DAD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.



ALLEGATO N. 1

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DIGITALE G SUITE FOR EDUCATION

L'Istituto Comprensivo F. Jovine ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario, i siti web (Sites) Gruppi, Meet (per le video-lezioni) e Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono le stesse, praticamente identiche anche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso: per le GSuite la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e priva di pubblicità. L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "G Suite for Education" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

- Comunicazione: Gmail, Meet, Calendar, Gruppi
- Archiviazione: Drive
- Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites e di Google Classroom

per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni studente sarà assegnata una casella postale (composta generalmente dalla/e iniziale/i del proprio nome e seguita dal cognome, quindi dal dominio della scuola, esempio:

nome cognome@istitutocomprensivojovinecb.edu.it

password provvisoria ABcd1234 da cambiare al primo accesso

Gli studenti potranno utilizzare la casella di posta all'interno del dominio @istitutocomprensivojovinecb.edu.it e ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento e il presente documento vuole appunto definire tali regole e per procedere all'attivazione e all'uso. Per ulteriori informazioni sulla configurazione della piattaforma e sui termini del servizio visitare le pagine web seguenti:

- Guide per la formazione, i suggerimenti, le idee e le tante altre risorse utili presenti nel Centro didattico di "G Suite": <https://gsuite.google.com/learning-center/>
- Presentazione di Google Classroom (sito di Google): <https://www.google.it/intl/it/edu/products/productivity-tools/classroom/>
- Informazioni sulla privacy e la sicurezza di Google Suite for Education: <https://support.google.com/a/answer/60762?hl=it>

o Termini di servizio: <https://www.google.com/policies/terms/>

o Norme sulla privacy: <https://www.google.com/policies/privacy/>



Regola 1 – Dichiarazione

Lo Studente riceverà la password per accedere ai servizi di Google Suite for Education. È solo in tal modo che lo studente avrà accesso alla piattaforma di Google Suite for Education.

Regola 2 - Durata del rapporto

Il Rapporto per l'uso di "Google Suite for Education" con lo Studente, una volta sottoscritto, ha durata per tutto il periodo di permanenza dello studente presso l'I.C.Jovine. Una volta conclusa la classe terza della Scuola Secondaria di 1° grado, l'account verrà chiuso. È possibile conservare l'uso dell'account ancora per qualche tempo se lo studente partecipa a qualche progetto dell'Istituto che ne prevede l'uso. Per tutto il periodo di utilizzo lo studente rimane responsabile dell'account e soggetto ai diritti e ai doveri descritti nel presente documento.

Regola 3 - Obblighi dello Studente.

Lo Studente si impegna:

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a comunicare l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi agli amministratori della piattaforma (docenti della classe e/o email presente nel sito web della scuola, nella sezione dedicata alla piattaforma digitale);
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Suite for Education ad eccezione dei propri genitori per i doverosi e opportuni controlli;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Suite for Education.

Regola 4 - Limiti di Responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma Google Suite for Education funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 - NETIQUETTE per lo STUDENTE

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni studente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.



1. Poiché il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e lo Studente, dovrai accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
2. Se utilizzi un PC non esclusivamente tuo userai sempre il software Google Chrome o Firefox con prudenza e dovrai ricordare di RIMUOVERE IL TUO ACCOUNT dopo averlo utilizzato;
3. in POSTA e in GRUPPI invierai messaggi brevi che descrivano in modo chiaro di cosa stai parlando; indicherai sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
4. non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. "catena di S. Antonio" o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;
5. non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
6. non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
7. non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
8. non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario se non espressamente richiesto;
9. quando condividi documenti non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei tuoi docenti o dei tuoi compagni;
10. non curiosare nei file e non violare la riservatezza degli altri studenti;
11. usa il computer e la piattaforma Google Suite in modo da mostrare considerazione e rispetto per compagni e insegnanti. L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari come da regolamento d'Istituto.