



## REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DEGLI OO.CC. IN MODALITÀ TELEMATICA – VIDEOCONFERENZA

**Approvato dal collegio dei docenti il 15/05/2020 con delibera n. 30**

**Approvato dal Consiglio d'Istituto il 28/05/2020 con delibera n. 42**

### Premessa

Le riunioni "telematiche" si fondano sul fatto che tutti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet. Ciò anche nell'ottica della "dematerializzazione" della pubblica amministrazione (Decreto Legislativo 13 dicembre 2017, n. 217).

I riferimenti normativi sono:

- il D.lg. n. 85/2005, Codice dell'amministrazione digitale, in particolare gli articoli 4 e 12, dall'interpretazione dei quali discende la possibilità di svolgere le riunioni degli organi suddetti in via telematica.
- Art 73 D.L. 18/2020 sedute in video conferenza
- Art. 87 D.L. 18/2020 lavoro agile modalità ordinaria di svolgimento dell'attività lavorativa
- Nota 279 dell'8/03/2020 sospensione delle riunioni degli OO.CC. in presenza

### Indice

Art. 1- Oggetto

Art. 2 - Definizioni

Art. 3 – Ambito di applicazione

Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

Art. 5 – Limitazioni

Art. 6 – Convocazione

Art. 7 - Svolgimento delle sedute a distanza

Art. 8 - Verbale di seduta

Art. 9 – Disposizioni transitorie



## **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica- videoconferenza, delle riunioni degli Organi collegiali.

## **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni degli Organi collegiali che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:
  - a) uno o più componenti, collegati per videoconferenza, partecipino anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione;
  - b) la seduta ha luogo con tutti i partecipanti da remoto
2. Per videoconferenza si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefoni oppure via internet o satellite).

## **Art. 3 - Ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell’Istituto Comprensivo F. Jovine di Campobasso.
2. Ciascun Organo collegiale può individuare con apposita delibera le materie ovvero le sedute per le quali è consentita o non è consentita la riunione in modalità telematica come indicato all’art. 2 comma 1 lett. a) e/o lett. b).

## **Art. 4 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo collegiale, presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:

- la segretezza della seduta;
- l’identificazione degli intervenuti;
- la reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell’organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità al dibattito;
- la visione degli atti della riunione;
- lo scambio di documenti;
- la visione dei documenti mostrati dal Presidente e oggetto di votazione;
- la discussione, l’intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati;
- approvazione dei verbali.



Ai componenti è consentito collegarsi da qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni del presente articolo, purché non pubblico né aperto al pubblico.

Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere, devono essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente regolamento.

### **Art. 5 – Limitazioni**

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza.
2. Non è ammessa la discussione di punti che prevedono una votazione a scrutinio segreto (ad esempio elezione di persone).

### **ART. 6 – Convocazione**

Nell'avviso di convocazione, inviato unicamente per posta elettronica, con particolare riferimento al Consiglio di Istituto, e/o con comunicazione mediante sito per il Collegio dei Docenti, deve essere specificato che la seduta avviene tramite strumenti telematici, indicando la modalità operativa di partecipazione e la durata prevista della riunione.

L'avviso di convocazione deve essere trasmesso almeno cinque giorni prima della data di svolgimento con allegato l'o.d.g. e la documentazione necessaria per consentire ai partecipanti la massima informazione sui temi che saranno trattati.

Gli eventuali emendamenti, mozioni e richieste di integrazione dell'o.d.g. devono essere comunicati per iscritto almeno 24 ore prima della riunione tramite posta elettronica al Presidente o al Dirigente Scolastico che ne daranno adeguata comunicazione ai componenti dell'organo di riferimento.

### **ART.7 - Svolgimento delle sedute a distanza**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.
2. La presenza dei partecipanti alla riunione potrà essere rilevata attraverso la piattaforma utilizzata o mediante la compilazione di form in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione.
3. Gli interventi durante la seduta vengono richiesti tramite chat o altra modalità prevista dalla piattaforma o strumento di comunicazione utilizzato.
4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulta impossibile o viene interrotto, per problemi tecnici, se il numero



legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico o il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

5. Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto (favorevole, contrario, astenuto) con chiamata nominale e verbalmente o, in alternativa, con gli strumenti di voto telematico consentiti dalla piattaforma utilizzata o con applicativi specifici, garantendo la trasparenza della votazione a tutti i componenti dell'organo.

La manifestazione del voto, per le proposte che lo richiedono, può avvenire anche attraverso la compilazione di form in grado di annotare data e ora della votazione. Il risultato sarà partecipato all'assemblea, in tempo reale, dal Dirigente o da un suo Collaboratore.

#### **Art. 8 – Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale da parte del segretario. Per facilitare tale operazione tutta la videoconferenza, la dove è tecnicamente possibile verrà registrata. I partecipanti all'incontro verranno avvisati di avvio e interruzione. La registrazione riprende il relatore attivo, ovvero colui che sta parlando, oltre a tutto ciò che viene presentato. La registrazione verrà custodita dal Dirigente Scolastico e sarà accessibile a chiunque, partecipante alla seduta, ne farà richiesta.

Il verbale della riunione telematica, può essere trasmesso tramite posta elettronica e in formato pdf a tutti i componenti dell'organo per l'esplicita approvazione oppure può essere emendato attraverso richiesta scritta che sarà discussa nella seduta successiva.

#### **Art. 9 - Disposizioni transitorie e finali.**

Il presente Regolamento è emanato con delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto e verrà pubblicato nel sito della scuola alla Sezione "Regolamenti". L'integrazione o il rinnovo dello stesso avverranno sulla base di eventuali indicazioni ministeriali o comunque dopo tre anni

dall'entrata in vigore.

Per tutto quanto non riportato nel seguente regolamento farà riferimento la normativa sugli OO.GG. e i regolamenti per le riunioni in presenza approvati.