



REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2 (REGOLAMENTO COVID) DELIBERA N. 60 DEL 05-09-2020

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;



- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia prot. n. 80 del 03/08/2020
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il Piano per la ripartenza 2020/2021, Manuale operativo, a cura dell'USR Veneto;
- VISTO** il Rapporto ISS COVID-19- n. 58/2020, versione del 21 agosto 2020;
- VISTO** il documento "Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza", a cura dell'USR Emilia Romagna;
- VISTO** il documento "Proposte operative per i dirigenti scolastici", del Politecnico di Torino;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 19 dicembre 2018 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 9/2 del 12 dicembre 2019;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato d'Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

DELIBERA

l'approvazione del presente Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.



Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto Comprensivo "F. Jovine" di Campobasso, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne, gli alunni, le studentesse, gli studenti, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i docenti e il personale non docente.

2. Il Regolamento è approvato dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente Scolastico e del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, e ha validità per l'anno scolastico 2020/2021.

Per tutto ciò che non è contenuto nel presente regolamento si fa riferimento agli allegati.

3. Il presente Regolamento può essere modificato dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

1. Il Dirigente scolastico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione di indicazioni chiare nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici. E' fatto obbligo a tutte le componenti scolastiche nonché ai soggetti esterni di rispettare norme e regole di comportamento indicate.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web istituzionale della scuola.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di Prevenzione e Protezione nella figura del suo Responsabile, tramite il Dirigente Scolastico, qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari, reali e concreti.

Art. 3 – Chiarimenti iniziali

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

- a) per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;



- b) per “sanificazione” si intende l’insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l’attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;
- c) il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- d) i sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, sono quelli indicati nel Rapporto ISS COVID-19- n. 58/2020, versione del 21 agosto 2020, tra i quali febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell’olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- e) per “contatto stretto con un caso di COVID-19” si intende una persona che è venuta a contatto con un’altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell’insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:
- tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
 - restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
 - restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l’uso di mascherine;
 - viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

Art. 4 - Regole generali

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:



- a) indossare la mascherina chirurgica come Dispositivo di Protezione Individuale, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

2. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che permangono nei locali della scuola, compresi i corridoi, la palestra, gli spogliatoi, la biblioteca, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio, sono tenuti ad arieggiarli periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti;

3. Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenni, è tenuta a darne notizia al Dirigente Scolastico o al suo Primo Collaboratore, individuato come Referente, per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso nei locali della scuola

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre da 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica.

2. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

3. Per la riammissione in classe dopo assenze per malattia sarà necessario idoneo certificato del Pediatra o Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica.

4. L'ingresso a scuola di alunni e alunne e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della scuola



(CBIC82300X@ISTRUZIONE.IT) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza.

5. È istituito e tenuto presso l'ingresso delle due sedi dell'Istituto, sede centrale in via Friuli Venezia Giulia e dell'Infanzia in via Liguria, un Registro degli accessi agli edifici scolastici, con relativa modulistica, da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso, degli orari di ingresso e uscita e del tempo di permanenza.

6. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37.5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

7. Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico autorizzato può procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite termometro digitale senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

8. È comunque obbligatorio:

- rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;



- utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, registro elettronico.).

9. In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo degli alunni e delle loro famiglie

1. In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In generale le famiglie di tutti gli alunni sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Regolamento e del rinnovato Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio, ponendo in secondo piano le pur giustificabili esigenze di ciascun nucleo familiare. In particolare per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria il rapporto tra la scuola e la famiglia gioca un ruolo fondamentale, per la corresponsabilità educativa che condividono, al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza.

2. Le studentesse e gli studenti della scuola secondaria di I grado sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus. Devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero.

3. Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità su richiesta del Dirigente Scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente, nei periodi indicati attraverso specifiche circolari.

4. Nel caso in cui gli alunni avvertano malesseri generali e/o sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa, i genitori sono tenuti ad informare la scuola, a consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il Pediatra o il Medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.

5. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia/pediatra,



fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli ingressi nell'edificio scolastico

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la sede Centrale, che ospita la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I grado in via Friuli Venezia Giulia, e la Scuola dell'Infanzia, con classi della Scuola Primaria, in via Liguria. A ciascuna classe è assegnata un'aula didattica su determina del Dirigente Scolastico. Ciascuna delle due sedi è suddivisa in settori che comprendono un numero variabile di aule didattiche al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. A ciascun settore dei due edifici sono assegnati, su determina del Dirigente Scolastico, dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali gli alunni delle rispettive classi/sezioni devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

3. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Agli alunni è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- in uno dei laboratori didattici della scuola, nella palestra o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;
- esclusivamente durante gli intervalli, ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

5. Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Gli alunni durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, se non è possibile mantenere il distanziamento fisico. Nella sede centrale l'intervallo avrà luogo dalle ore 10:25 alle ore



10:40 per la Scuola Primaria e dalle ore 11:00 alle ore 11:15 per la Scuola Secondaria di I grado; nel plesso di via Liguria gli alunni della Scuola Primaria l'intervallo avrà luogo dalle ore 10:20 alle 10:35.

Art. 8 - Operazioni di ingresso e di uscita delle studentesse e degli studenti per le lezioni – PRIMARIA E SECONDARIA

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito come di seguito indicato:

- Scuola Primaria – sede centrale:
alle ore 8:25 gli alunni delle classi quarte e quinte
alle ore 8:35 gli alunni delle classi prime e terze
- Scuola Primaria – sede via Liguria (Scuola dell'Infanzia):
alle ore 8:20 gli alunni delle classi seconde
- Scuola Secondaria – sede centrale:
alle ore 8:10

In caso di arrivo in anticipo, gli alunni devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina sia all'interno delle pertinenze della scuola, sia negli spazi antistanti.

Scuolabus???

2. Al suono della campana di ingresso gli alunni devono raggiungere le aule didattiche assegnate, attraverso i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola con un massimo di 5 minuti di ritardo raggiungono direttamente le loro aule, senza attardarsi negli spazi comuni, utilizzando sempre i canali di ingresso assegnati ad ogni settore; per i ritardi superiori ai 5 minuti e le uscite anticipate sarà necessaria la presenza del genitore o del delegato maggiorenne. A causa della situazione emergenziale gli ingressi all'ora successiva alla prima non saranno autorizzati salvo casi eccezionali.

3. Una volta raggiunta la propria aula, gli alunni prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Dirigente Scolastico. I docenti incaricati della vigilanza durante le operazioni di ingresso delle studentesse e degli studenti dovranno essere presenti a scuola 5 minuti prima dell'inizio di tali operazioni. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni.



5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli alunni devono rispettare il distanziamento fisico, indossando la mascherina. Le operazioni di uscita sono organizzate secondo il seguente schema:

- Scuola Primaria – sede centrale:
alle ore 13:25 gli alunni delle classi quarte e quinte
alle ore 13:35 gli alunni delle classi prime e terze
- Scuola Primaria – sede via Liguria (Scuola dell'Infanzia):
alle ore 13:20 gli alunni delle classi seconde
- Scuola Secondaria – sede centrale:
alle ore 13:10

6. I genitori degli alunni della Scuola Primaria, evitando assembramenti e muniti di mascherina chirurgica, attenderanno i propri figli nelle aree indicate con apposita segnaletica, separati per classe.

7. Tutti gli alunni, sulla base dell'orario di uscita, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico, lasciano l'aula attraverso i canali di uscita assegnati a ciascun settore. Per nessun motivo è consentito agli alunni di attardarsi negli spazi interni agli edifici.

8. A partire dalla prima campana di uscita il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza per tutta la durata delle operazioni.

Art. 9 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota. Durante lo svolgimento delle attività didattiche gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, compresi quelli destinati alle lezioni di strumento musicale (pianoforte, percussioni e violino) e di almeno 2 metri nella palestra e negli spazi dedicati alle lezioni di flauto traverso.

2. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

3. All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dai primi banchi. Il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.



5. Durante le attività in aula e in laboratorio gli alunni possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati. Gli alunni del corso ad indirizzo musicale, tranne quelli di flauto traverso, durante le attività individuali e collettive sono tenuti ad indossare la mascherina; tutti gli alunni dovranno mantenere sempre il distanziamento interpersonale richiesto.

6. Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

7. Durante le attività didattiche in locali della scuola dove non sono presenti banchi e segnalatori di posizione, gli insegnanti, le studentesse e gli studenti sono comunque tenuti a rispettare il distanziamento fisico interpersonale. In tal caso, per tutto il tempo che permangono al loro posto, possono togliere la mascherina. La mascherina va indossata nuovamente nel caso in cui uno dei presenti si sposti dalla propria posizione e si avvicini entro un raggio di 2 metri.

8. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

9. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 10 - Accesso ai servizi igienici

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso i locali antistanti non può essere superata la capienza degli stessi. Chiunque acceda ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, indossando la mascherina e lavando le mani prima di entrare in bagno.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e, prima di uscire, di lavare le mani nuovamente con acqua e sapone.



3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

Art. 11 - Accesso ai distributori automatici di alimenti

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte degli alunni è consentito esclusivamente durante gli intervalli, tranne in casi debitamente motivati e su permesso accordato dall'insegnante.

2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

4. **Non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nella palestra.**

Art. 12 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale e con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti possono togliere la mascherina purché sia rispettato con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. In funzione del numero dei partecipanti il Dirigente Scolastico convocherà le riunioni degli Organi collegiali in videoconferenza nel rispetto del vigente [Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi collegiali in modalità telematica - videoconferenza](#). (Delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 28 maggio 2020).



Art. 13 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre in tutte le classi, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Alle studentesse e agli studenti e a tutto il personale della scuola non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno, etc.) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti e tutto il personale della scuola valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

Art. 14 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 il Dipartimento di Prevenzione territoriale provvederà alla sanificazione degli stessi.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.

4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni, ma vanno utilizzati con i guanti in lattice monouso disponibili accanto alla postazione o previa igienizzazione delle mani. La tastiera del pianoforte, le bacchette o altra strumentazione di proprietà dell'Istituto per lo svolgimento delle lezioni di strumenti a percussione da utilizzare con guanti in lattice monouso o dopo aver



igienizzato le mani, vanno disinfettati al termine di ogni lezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

5. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici bisogna assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

6. Tutte le operazioni di pulizia devono essere condotte da personale che indossi mascherine chirurgiche e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) monouso vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto.

Art. 15 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di COVID-19, la persona interessata, se adulta, o il docente o un collaboratore scolastico, se si tratta di uno studente, provvederà ad allertare e ad informare il Dirigente Scolastico tramite il Referente Covid, che provvederà ad accompagnare la persona interessata all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (Aula Covid). Si provvederà contemporaneamente a contattare la famiglia, nel caso dello studente e a invitare al rientro al proprio domicilio, nel caso di un adulto. Nell'eventualità che i sintomi vengano manifestati da una studentessa o uno studente, il personale incaricato alla sua vigilanza deve mantenere una distanza minima di 2 metri ed indossare la mascherina chirurgica.

2. La scuola convocherà un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale ai fini del rientro dello studente nel proprio domicilio. Inoltre, la scuola avvertirà le autorità sanitarie competenti (Dipartimento di Prevenzione territoriale).

3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di Prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda) e successivi aggiornamenti.

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della scuola, nella persona del Primo collaboratore del Dirigente scolastico, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione locale, al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

5. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del virus e della malattia prevedano, con apposita determina del Dirigente Scolastico, l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, per le classi individuate e



per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un orario settimanale (linee guida per la DDI), appositamente predisposto dal Dirigente Scolastico.

Art. 16 – Indicazioni per alunni “fragili” e con disabilità

1. Nel rispetto delle indicazioni sul distanziamento fisico, la gestione degli alunni con disabilità certificata è pianificata in riferimento al numero, alla tipologia di disabilità, alle risorse professionali specificatamente dedicate, garantendo in via prioritaria la didattica in presenza in classe.

2. In coerenza con il **DPCM 17 maggio**, non sono soggetti all'obbligo di utilizzo della **mascherina** gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa.

3. Per l'**assistenza** di studenti con disabilità certificata, **non essendo sempre possibile garantire il distanziamento** fisico dallo studente, potrà essere previsto per il personale l'utilizzo di ulteriori dispositivi. Nello specifico in questi casi il lavoratore potrà usare unitamente alla mascherina chirurgica, fatto salvo i casi sopra menzionati, guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose. Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto delle diverse disabilità presenti.

4. Per gli alunni con disabilità che richiedono assistenza alla persona si valuta con la famiglia, con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con i referenti della Sanità territoriale, con l'Ente locale (per gli educatori) e con eventuali ulteriori agenzie correlate, quali Dispositivi di Protezione Individuale siano necessari.

5. Per gli studenti “fragili”, immunodepressi o con problemi di salute che determinano particolare “suscettibilità” al COVID, i genitori sono invitati a valutare insieme al medico curante e/o alla pediatria di comunità quali azioni/misure risulta opportuno intraprendere e ad informare in merito il Dirigente Scolastico che valuterà ogni caso in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione territoriale e il pediatra/medico di famiglia ai fini dell'adozione di specifiche disposizioni.

6. Per gli alunni diversamente abili che necessitano di locali dedicati saranno previste modalità di accesso e fruizione degli spazi, anche in rapporto agli educatori, raccordandosi con le cooperative di riferimento di quest'ultimi. Sarà inoltre valutata la necessità di specifiche aree d'accesso dei mezzi di trasporto attrezzati.

Art. 17 – Sanzioni disciplinari

1. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola, come da normativa vigente, che per gli alunni, secondo quanto riportato in merito nel Regolamento di disciplina dell'Istituto.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. JOVINE"
VIA FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1 - 86100 CAMPOBASSO
Tel. 0874-405760



e-mail: cbic82300x@istruzione.it - pec: cbic82300x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.istitutocomprensivojovinecb.edu.it

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705

Allegati al presente Regolamento

- Allegato I – Indicazioni Scuola dell’Infanzia
- Allegato II – Indicazioni per le classi a indirizzo musicale
- Allegato III – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi
- Allegato IV – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici



ALLEGATO I – Indicazioni Scuola dell’Infanzia

I bambini verranno divisi in piccoli gruppi o sezioni stabili organizzati in modo da essere identificabili. Per ciascun gruppo verranno identificati educatori, docenti e collaboratori che si occuperanno sempre degli stessi bambini: lo scopo prioritario è semplificare l’adozione delle misure di contenimento nel caso si verificassero casi di contagio all’interno del gruppo.

ORARIO ENTRATA – USCITA PRE MENSA

ORARIO STANDARD	SEZIONE	ORARIO COVID IN ENTRATA	ORARIO COVID IN USCITA	PORTA DA UTILIZZARE
08.00/13.00	B	08.00 – 08.10	12.20 – 12.30	A
	D	08.15* – 08.25	12.35* – 12.45	A
	F	08.30 – 08.40	12.50 – 13.00	A
08.30/13.30	C	08.30 – 08.40	12.50 – 13.00	B
	I	08.45* – 08.55	13.05 – 13.15	B
	H	09.00 – 09.10	13.20 – 13.30	B
08.00/13.00	A	08.00 – 08.10	12:05 – 12.15	C
	E	08.10 – 08.20	12:20 – 12:30	C
ENTRATA PRIMARIA 08.20 – 08.30 / USCITA PRIMARIA 13.20 – 13.30				C
	G	08.35 – 08.45	12:35 – 12:45	C
	L	08.50* – 09.00	12:50 - 13:00	C

LEGENDA: A= ENTRATA PRINCIPALE PIANO TERRA

B= ENTRATA DI EMERGENZA PIANO TERRA

C= ENTRATA PRIMO PIANO



ORARIO ENTRATA/USCITA BAMBINI CON MENSA

ORARIO STANDARD	SEZIONE	ORARIO COVID IN ENTRATA	ORARIO COVID IN USCITA	PORTA DA UTILIZZARE
08.00/13.00	B	08.00 – 08.10	12.20 – 12.30	A
	D	08.15* – 08.25	12.35* – 12.45	A
	F	08.30 – 08.40	12.50 – 13.00	A
08.30/13.30	C	08.30 – 08.40	12.50 – 13.00	B
	I	08.45* – 08.55	13.05 – 13.15	B
	H	09.00 – 09.10	13.20 – 13.30	B
08.00/13.00	A	08.00 – 08.10	15:05 – 15.15	C
	E	08.10 – 08.20	15:20 – 15:30	C
ENTRATA PRIMARIA 08.20 – 08.30 / USCITA PRIMARIA 13.20 – 13.30				C
	G	08.35 – 08.45	15:35 – 15:45	C
	L	08.50* – 09.00	15:50 - 16:00	C

LEGENDA: A= ENTRATA PRINCIPALE PIANO TERRA

B= ENTRATA DI EMERGENZA PIANO TERRA

C= ENTRATA PRIMO PIANO

* = 5 minuti utili a rientrare

- 1) La sezione H utilizza l'entrata di emergenza presente all'interno della sezione mantenendo il suo orario di servizio (08.30/13.30).
- 2) I genitori/accompagnatori non possono entrare nel plesso.
- 3) Eventuali **necessità inderogabili, sia in entrata che in uscita**, (da documentare) di un genitore sono accolte in quanto l'insegnante della propria sezione è presente in aula.
- 4) È consentito l'ingresso del bambino dopo le ore 9 solo in caso di esami e/o visita medica, previa comunicazione telefonica da effettuarsi prima di tale orario. Il bambino verrà consegnato al collaboratore scolastico davanti la porta di ingresso e, lo stesso, lo accompagnerà in sezione.
- 5) In caso di ritardi nel prelevamento del bambino (dopo la fine dell'orario scolastico prescelto), gli insegnanti sono tenuti a contattare i genitori e, se necessario, saranno avvertite la polizia Municipale o le Forze dell'ordine per la consegna del minore.
- 6) Per le uscite estemporanee i genitori dovranno venire muniti di regolare dichiarazione (modulo sul sito della scuola), i Collaboratori scolastici sono tenuti a far firmare una dichiarazione al genitore/accompagnatore che dichiara l'orario di uscita del bambino in quella giornata e chi lo ha



prelevato. In caso di persone diverse dai genitori, il Collaboratore Scolastico è tenuto a controllare, insieme all'insegnante, le autorizzazioni fatte al momento dell'iscrizione.

- 7) Per motivi di sicurezza e di igiene si raccomanda ai genitori di non sostare nel giardino oltre il tempo strettamente necessario per evitare assembramenti.
- 8) Si raccomanda di utilizzare sempre la mascherina all'interno/esterno del plesso scolastico.
- 9) Tutto il materiale didattico, a corredo di ogni singolo bambino, dovrà essere contrassegnato dal nome e cognome dello stesso e dovrà essere custodito nel proprio zainetto. Si raccomanda la sanificazione di esso al rientro a casa.

ACCOGLIENZA

Suddivisa per età:

- 1) Primo giorno di scuola: bambini di 5 anni
- 2) Secondo giorno di scuola: bambini di 4 anni
- 3) Dal terzo giorno di scuola 1 bambino di 3 anni a sezione con la possibilità di far rimanere in sezione il genitore/accompagnatore per circa 30 minuti.

CHIUSURA DEL SABATO

Le 4 sezioni a tempo pieno osserveranno il seguente orario: 08.00/16.00 dal lunedì al venerdì.

PERMESSI PERMANENTI PER USCITE ANTICIPATE O INGRESSI TARDIVI

- 1) I genitori, i cui figli abbiano necessità di terapie mediche o logopediche frequenti, tale da comportare abitualmente, una o più volte a settimana, un'uscita anticipata da scuola o un ingresso in ritardo, comunicheranno per iscritto al Dirigente tale necessità, in modo da ottenere l'autorizzazione alla variazione oraria per il periodo necessario. Alla domanda alleggeranno certificazione medica. Anche in questo caso i genitori non sono autorizzati ad entrare nel plesso scolastico. Il bambino verrà consegnato al collaboratore scolastico davanti la porta di ingresso e, lo stesso, lo accompagnerà in sezione.
- 2) Ogni altra necessità, che comporti un cambiamento di orario, è necessario rivolgersi al Dirigente per la valutazione del caso.

ACCESSO CARROZZINE E PASSEGGINI



Per ragioni di sicurezza e di igiene, non è consentito ai genitori accedere all'interno dei locali delle scuole dell'infanzia con carrozzine e/o passeggini, gli stessi dovranno essere depositati all'ingresso in modo tale da non ostacolare l'ingresso e l'uscita.

MENSA

- 1) È previsto il consumo del pasto in classe: si garantisce l'opportuna areazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi prima e dopo i pasti.
- 2) È consentita la merenda: si garantisce l'opportuna areazione e sanificazione degli ambienti e degli arredi prima e dopo i pasti. Il contenitore della merenda e di tutte le cose utili ad essa (bottiglietta dell'acqua e/o bicchiere, tovagliolo o bavetta, tovaglietta, zaino, ecc...) devono essere ben identificabili con nome e cognome del bambino per evitare scambi.

IGIENE

L'igiene personale, anch'essa elemento caratterizzante del percorso educativo dei bambini all'interno dei servizi educativi e di istruzione, dovrà essere integrata nelle routine che scandiscono normalmente la giornata dei bambini per l'acquisizione di corretti e rispettosi stili di comportamento, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza:

- Evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani
- Tossire e starnutire nel gomito
- Igienizzarsi le mani spesso, ecc...

Resta confermato che per i bambini di età inferiore a 6 anni non è previsto l'obbligo di indossare la mascherina.

- 1) Tutto il personale è tenuto all'utilizzo corretto di dispositivi di protezione individuali. In particolare, oltre la mascherina si dovranno utilizzare i guanti (a discrezione dell'insegnante e/o a necessità) e i dispositivi di protezione per occhi (visiere).
- 2) È opportuno per ragioni di sicurezza non lasciare alcun indumento all'interno dei locali della sezione: non è più possibile fornire alla scuola il corredo di cambio, pertanto, i genitori verranno contattati telefonicamente qualora accadesse che un bambino si sporca e/o bagna.
- 3) La giacca, il cappello, la sciarpa e tutti gli indumenti del bambino dovranno essere identificabili con nome e cognome e, inseriti, al suo ingresso, in una borsa di tessuto non tessuto per evitare contaminazioni.



IGIENE DEGLI AMBIENTI: COLLABORATORI SCOLASTICI

Si raccomanda di procedere con la sanificazione di tutti gli ambienti della scuola una volta al giorno (dopo l'uscita dei bambini), mentre, si raccomanda la particolare frequenza alla detersione e disinfezione di tutte le superfici a rischio e/o maggiormente a contatto con le mani dei bambini e del personale (area bagni, maniglie, interruttori, pulsanti, tavoli, sedie ecc.).

Le principali aree di pulizia/disinfezione:

AREE COMUNI

- AMBIENTE GENERALE:

- pavimenti, pareti, interruttori, porte esterne e interne, bacheche, maniglie, zerbini, ripiani, finestre, vetrate, lampade, caloriferi ecc.

- SERVIZI IGIENICI

- 3 volte al giorno e controllo ogni ora

- pavimenti, superfici verticali, sanitari (anche esternamente), porte, maniglie, interruttori elettrici, griglie di areazione, scovolino wc, interruttore azionamento scarico, porta carta igienica, cestino rifiuti, ecc....

- AULE

Ambiente generale:

- pavimenti, interruttori, porte, maniglie, ripiani, scaffalature, finestre, vetrate, lampade, caloriferi

- tavoli e pavimenti prima e dopo la merenda/mensa

- AREE GIOCO

Giochi e oggetti di quotidiano utilizzo dei bambini

Tutti i giochi utilizzati dai bambini durante la giornata saranno depositati in una cesta per la sanificazione degli stessi a fine giornata.



ALLEGATO II – Indicazioni per le classi a indirizzo musicale

A) Ingresso ed uscita degli studenti e delle studentesse

1. Le attività didattiche individuali e collettive del corso ad indirizzo musicale si svolgono in orario pomeridiano dal lunedì al venerdì a partire dalle ore 13:10 nelle aule e/o negli ambienti dell'Istituto individuati con specifica determina del Dirigente Scolastico preventivamente puliti e sanificati quotidianamente al termine delle lezioni e se utilizzati nella mattinata da altri studenti, assicurando in questo caso il necessario intervallo temporale utile al ripristino delle condizioni idonee per lo svolgimento delle attività didattiche.
2. Gli studenti accedono alle aule dedicate ed escono dall'Istituto al termine delle lezioni sia individuali che collettive indossando la mascherina e utilizzando specifici canali di ingresso e di uscita, o spostandosi nell'Istituto seguendo le indicazioni fornite dai loro insegnanti, rispettando l'orario stabilito dai singoli docenti di strumento ed approvato dal Dirigente Scolastico.
3. Per le lezioni collettive gli studenti e le studentesse delle classi prime, come per le attività didattiche del mattino, al suono della campana raggiungeranno le aule didattiche assegnate, attraverso specifici canali di ingresso, in maniera rapida e ordinata, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico. Al successivo suono di campana, gli alunni delle classi prime di strumento termineranno la lezione ed usciranno dall'Istituto attraverso specifici canali di uscita, mentre gli alunni delle classi seconde raggiungeranno le aule didattiche assegnate utilizzando specifici canali di ingresso, per lo svolgimento della lezione. Analogamente al successivo suono di campana gli alunni delle classi seconde usciranno dall'Istituto mentre quelli delle terze raggiungeranno le aule dedicate per lo svolgimento della lezione. L'ultimo suono di campana indicherà il termine delle lezioni per gli alunni delle classi terze che usciranno dall'Istituto seguendo specifici canali di uscita. Tutti i movimenti degli alunni dovranno svolgersi in maniera ordinata sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

B) Misure di prevenzione da adottare durante lo svolgimento delle attività didattiche

1. Durante lo svolgimento delle lezioni in aula gli insegnanti e gli alunni sono tenuti al rispetto del distanziamento fisico (1 m per gli studenti di percussioni, pianoforte e violino, 2 m per gli studenti di flauto traverso) e devono indossare la mascherina (tranne gli studenti di flauto traverso). In particolare qualora il docente debba avvicinarsi allo studente solo se necessario per particolari motivazioni didattiche (ad es. indicazioni per una corretta impostazione, accordatura, controllo stato dello strumento, ecc.), è tenuto ad indossare la mascherina e ad utilizzare guanti monouso, da smaltire successivamente con le modalità indicate nel Regolamento, o a provvedere a tali operazioni previa igienizzazione delle mani.



2. Dal momento che le studentesse e gli studenti di flauto traverso durante lo svolgimento delle attività didattiche individuali e collettive non indossano la mascherina, il rispettivo docente è tenuto ad indossare sempre adeguati Dispositivi di Protezione Individuale.
3. Prima dello svolgimento della lezione e al termine della stessa gli studenti provvederanno alla igienizzazione delle mani utilizzando il gel disinfettante presente nelle aule.
4. Tutti gli studenti sono tenuti a portare tutto il materiale didattico necessario per lo svolgimento della lezione.
5. Gli studenti di violino e flauto traverso devono dedicare particolare attenzione al posizionamento, all'apertura/chiusura delle custodie e alla sistemazione dello strumento.
6. Per lo svolgimento delle attività didattiche collettive di musica d'insieme, al suono della campana gli studenti raggiungeranno le aule dedicate utilizzando specifici canali di ingresso e seguiranno quindi le indicazioni dei docenti per recarsi in modo ordinato nell'ambiente dell'Istituto destinato allo scopo e con la sistemazione di sedie e leggi precedentemente predisposto, mantenendo il distanziamento interpersonale e indossando la mascherina, dando precedenza a coloro che dovranno posizionarsi nelle postazioni più lontane dall'accesso (per l'uscita si procede in modo inverso). Gli studenti dovranno mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro, aumentata a due metri per gli alunni di flauto traverso, mentre il docente che svolge la funzione di Direttore dovrà posizionarsi a 2 metri dalla prima fila di strumentisti. Terminata la lezione gli studenti indosseranno la mascherina ed usciranno dall'ambiente dedicato alla musica d'insieme in modo inverso rispetto all'ingresso. I gruppi musicali, costituiti da una o più tipologie strumentali, sono formati nel rispetto del numero massimo di alunni che possono essere presenti nell'ambiente dedicato alla musica d'insieme, ai fini del mantenimento della distanza interpersonale prevista dalla normativa.

C) Operazioni di pulizia e sanificazione

1. La tastiera del pianoforte, le bacchette o altra strumentazione di proprietà dell'Istituto per lo svolgimento delle lezioni di strumenti a percussione da utilizzare con guanti in lattice monouso, vanno disinfettati al termine di ogni lezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.
2. Al fine di consentire il corretto svolgimento delle operazioni di disinfezione degli strumenti a tastiera e di altra strumentazione tra una lezione e la successiva è previsto un intervallo di 5 minuti, comprensivi anche del tempo da dedicare all'aerazione dell'aula.
3. Al termine delle lezioni di flauto traverso e violino gli studenti sono tenuti allo svolgimento di accurate operazioni di pulizia degli strumenti, con l'uso di materiale personale, prestando particolare attenzione alle superfici di contatto. Le studentesse e gli studenti di flauto avranno inoltre cura di conservare il panno personale utilizzato per asciugare lo strumento in una custodia a parte e di igienizzarlo a casa ogni volta.
4. Come per le attività didattiche svolte nella mattinata anche gli ambienti in cui si svolgono le lezioni di strumento sono areati con regolarità per almeno 5 minuti.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. JOVINE"
VIA FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1 - 86100 CAMPOBASSO
Tel. 0874-405760



e-mail: cbic82300x@istruzione.it - pec: cbic82300x@pec.istruzione.it Sito internet: www.istitutocomprensivojovinecb.edu.it

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705

5. Tutte le aule utilizzate per lo svolgimento delle attività didattiche del corso ad indirizzo musicale sono pulite e sanificate con le modalità definite nel presente Regolamento, con particolare attenzione agli ambienti in cui sono svolte le lezioni di flauto traverso, in cui gli spazi utilizzati da ogni studente, adeguatamente evidenziati, vanno puliti e disinfettati al termine di ogni attività individuale e collettiva.

D) Indicazioni generali per le attività musicali

1. In relazione alla situazione emergenziale, sia nella Scuola Primaria che nella Scuola Secondaria di I grado non potranno essere svolte le attività di pratica musicale vocali/corali e quelle che prevedono l'uso di strumenti a fiato, quali il flauto dolce, o di altra strumentazione, salvo diverse disposizioni in merito.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. JOVINE"
VIA FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1 - 86100 CAMPOBASSO
Tel. 0874-405760



e-mail: cbic82300x@istruzione.it - pec: cbic82300x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.istitutocomprensivojovinecb.edu.it

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705

ALLEGATO III – Istruzioni operative per gli assistenti tecnici e amministrativi

Il livello di rischio per il personale ATA addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.
- Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi.
- Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.).



ALLEGATO IV – Istruzioni operative per i collaboratori scolastici

I livello di rischio per i collaboratori scolastici è da considerarsi medio-basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

- non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, si operi indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;
- se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, etc.);
- presso la reception è presente un dispenser con gel disinfettante per le mani e disinfettante con cui trattare, all'inizio dell'attività lavorativa, il telefono, le tastiere, i mouse e gli altri oggetti di uso comune.

Considerare inoltre le mansioni dei collaboratori scolastici:

1. apertura e chiusura della scuola;
2. apertura e chiusura dei locali;
3. pulizia e disinfezione degli ambienti;
4. servizio alla reception (telefonate, accoglienza dell'utenza);
5. spedizione e ritiro della corrispondenza presso gli uffici postali o presso altre agenzie di spedizione.

Si ritiene pertanto che sia opportuno osservare quanto segue:

- all'arrivo a scuola si indossino già i guanti per le operazioni di apertura dei cancelli, delle porte di ingresso ed uscita degli edifici e dei locali interni;
- ciascun lavoratore dovrà avere a disposizione uno spazio adeguato per riporre effetti personali ed eventuali capi di abbigliamento;
- per gli addetti alle pulizie degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine;
- procedere **sempre** alla pulizia approfondita dei locali e all'igienizzazione di telefoni, tastiere dei computer, mouse, superfici di lavoro, sedie, maniglie di porte e finestre, interruttori della luce e degli altri oggetti di uso comune;
- dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossando un nuovo paio;



- per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;
- a fine turno, il lavoratore indossi guanti nuovi e proceda al recupero degli effetti personali, e lasci la scuola senza attardarsi negli spazi comuni;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che devono recarsi presso l'ufficio postale o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, devono indossare i guanti e la mascherina e, una volta ricevuta la corrispondenza da spedire, possono recarsi presso l'ufficio o l'agenzia individuata per la spedizione. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, lavino le mani o le disinfettino con gel e gettino i guanti utilizzati negli appositi contenitori per i rifiuti potenzialmente infettivi e sostituendoli con un nuovo paio;
- le collaboratrici e i collaboratori scolastici che escono per ultimi dagli edifici scolastici, sempre indossando i guanti, provvedano a chiudere le porte, e solo dopo aver chiuso i cancelli, tolgano i guanti e li gettino in un apposito sacchetto che devono portare con sé, da smaltire appena possibile. Coloro che lasciano la scuola con l'automobile o altro mezzo personale, prima di uscire tolgano i guanti, riponendoli in un sacchetto di cui dovranno essere provvisti, ne indossino un paio di nuovi, portino fuori dal cortile il proprio mezzo, chiudano il cancello e tolgano i guanti, gettandoli nello stesso sacchetto, che verrà smaltito appena possibile;
- nel corso dell'attività lavorativa, arieggiare i locali frequentati da persone almeno ogni ora e per almeno 5 minuti;
- assicurare la presenza nei bagni di dispenser di sapone liquido e salviette di carta e verificare la corretta chiusura dei rubinetti. Verificare la presenza di gel igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.

Tutte le operazioni di competenza dei collaboratori scolastici saranno riportate su apposito registro nel rispetto delle indicazioni ricevute.



ISTITUTO COMPRENSIVO "F. JOVINE"
VIA FRIULI VENEZIA GIULIA n. 1 - 86100 CAMPOBASSO
Tel. 0874-405760



e-mail: cbic82300x@istruzione.it - pec: cbic82300x@pec.istruzione.it

Sito internet: www.istitutocomprensivojovinecb.edu.it

DISTRETTO N. 5

C.F. 80001820705